

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"РАХИЛА АНГЕЛОВА" АД, ГРАД ПЕРНИК
Адрес: град Перник, ул. "Брезник" № 2, тел./ факс: 076/ 601360

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р АНАТОЛИ МИТОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Изготвил: 
Петя Петрова
/ Юрисконсулт/

Съгласувал: 
Йорданка Парлапанска
/ Главен счетоводител/

Одобрил: 
Росица Боянова
/ Финансов контролър/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на
служителите на МБАЛ „Рахила Ангелова“ АД, град Перник”

2020г.

Настоящата документация съдържа :

- 1.Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- 2.Обявление за обществена поръчка;
3. Информация и условия за участие в процедурата, показатели за оценка, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
4. Заявление за участие - образец- приложение 1;
- 5.Опис на представените документи – приложение № 2;
- 6.Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – приложение № 3 ;
8. Техническо предложение – образец – приложение № 4
9. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 2 за техническите възможности приложение № 5
11. Декларация за спазени задължения – приложение № 6
12. Ценова оферта – Приложение № 7
13. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП - приложение № 8
14. Стандартен образец на ЕДДОП- Приложение № 9
15. Декларация по чл. 60, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител – Приложение № 10
16. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за съгласие на подизпълнител – Приложение № 11
17. Декларация за конфиденциалност – Приложение № 12
- 18 Декларация отнемане на лиценз – Приложение № 13
19. Проект на договор – Приложение № 14

I.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

- Основание: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 от ЗОП, Решение на съвета на директорите на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД - град Перник и Решение № 5/12.11.2020г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, град Перник. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.
- Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП
- Описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка е: „Избор на лицензиран оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на служителите на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, град Перник”.
- Възложител: Д-р Анатоли Верчов Митов – Изпълнителен Директор на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, с адрес: гр. Перник - 2300, ул. „Брезник” № 1, тел/факс: 076/601360, e-mail: mbalpk@abv.bg, интернет адрес: <http://bolnicapernik.com/> – Профил на купувача
- Срок за подаване на офертите: до 23:59 часа на 03.12.2020г. (съгласно графика на поръчката)
- Дата и час за отваряне на офертите: 05.12.2020г. от 10.30 часа. (съгласно графика на поръчката)

II.УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

2. 1.Предмет на поръчката:

Осигуряване на храна по Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, чрез отпечатване и периодично доставяне на ваучери за персонала на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр.Перник. Изпълнителят на поръчката следва по заявка на Възложителя да отпечатва и доставя ваучери с номинална стойност 2.00 лв. и 10.00 лв., снабдени със способности за надеждна защита. По настоящата обществена поръчка Възложителя ще прави периодични заявки за доставка на ваучери за храна за срока на договора в зависимост от нуждите си. Посочените количества са

ориентировъчни и не пораждат задължение за МБАЛ"Рахила Ангелова"АД да ги закупи в прогнозния обем .

Прогнозната обща стойност на предвидените за заявяване ваучери за храна е в размер на 105 000 лева.

Разпределението им по номинална стойност на купюрите е следното:

- по 2 лева - 7 180 броя
- по 10 лева – 9 064 броя

Изисквания към ваучерите за храна:

Всеки ваучер за храна трябва да има:

1. серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване;
2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код;
3. фирма, седалище и адрес на управление на работодателя, единен идентификационен код;
4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом) определена в левове;
5. срок на валидност на ваучера за храна;
6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
8. най-малко пет способа за защита;
9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;
10. отбеляване, че се издава по смисъла на Наредба № 11 на МТСП и МЗ от 21.12.2005г;
11. отбеляване, че служат за закупуване на определени видове храни, като видовете храни се определят от заявката на Възложителя.

Други изисквания:

1. Доставките на ваучери се извършват само въз основа на изрична писмена заявка на Възложителя, в която са посочени конкретни количества. Предаването на заявките и получаването на ваучерите ще бъде извършвано от лицето, посочено за контакт в договора.
2. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за отпечатване и доставяне на ваучерите.
3. Ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

4. Възложителя няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

5. Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучерите, които са доставени без да е направена заявка.

6. Всяка отделна заявка следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на изпълнителя. Ако изпълнителят изпълни заявената доставка на части, възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

7. Възложителят няма ангажимент към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и търговските обекти, в които са използвани ваучерите.

8. Ваучерите трябва да могат да се ползват в максимално повече търговски обекти на територията на гр. Перник.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, град Перник, ул. „Брезник” № 2.

2.3. Варианти и позиции:

Кандидатите могат да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

2.4. Начин на заплащане:

Плащанията ще се извършват в лева, чрез банкови преводи, съобразно клаузите на проекто-договора, приложен към настоящата документация.

2.5. Фактуриране:

Цените по фактурата не могат да надвишават цените, посочени в офертата. Цената за изпълнение на договора не може да се променя до окончателното изпълнение на договора. Всяка доставка на ваучери за храна се придружава от оригинална фактура, издадена от изпълнителя съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС. Не се приемат ваучери за храна, които не са включени в заявката или надвишават заявените количества, в този случай участникът /изпълнителят/ анулира издадената фактура или издава кредитно известие в законовия срок.

2.6. Срок за изпълнение на заявките за отпечатване и доставяне на заявените от Възложителя:

Ваучерите за храна се предоставят на Възложителя от Изпълнителя след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждението по отпечатването им, съгласно изискванията на Наредба №7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Номиналната стойност се превежда

след представена проформа-фактура по специални банкови сметки открити от оператора, наречени "Ваучери за храна". Доставката на ваучерите и предоставянето на оригинална фактура е в 5 /пет/ дневен срок от постъпването на сумата по сметката на оператора.

2. 7. Гаранциите, определени от Възложителя са, както следва:

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора компенсира Възложителя в случай на претърпени загуби поради виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя. В случай, че претърпените вреди са по-големи от размера на гаранцията, Възложителят има право да ги потърси по съдебен ред. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава по реда и в срока, определени в договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума- гаранцията в следната форма представлява преведена по банкова сметка на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД или внесена в касата на лечебното заведение сума. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. Банкова сметка на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД,

Банка: „ЦКБ” АД

IBAN: BG 13CECB 9790 1024 0919 02

BIC: CECB BGSF

- банкова гаранция- представя се в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя. Ако участникът избере да представи гаранцията за добро изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без включен ДДС. Условиата и

сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на банкова гаранция, или в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася или договорът, който ще се сключи.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват доставки / да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията

назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както на хартиен така и на електронен /магнитен/ носител. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 7.

3.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3.12. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б., г.

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б., в., г. и „г“.

3.13. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП. Участникът следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

а) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез

изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали Изпълнителят оспорва плащанията или част от тях като недължими.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган,

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63 ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228 ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закон за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2. Основанията по т. 1.1 и 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра , в който е вписан участникът, ако има такъв и или документите , удостоверяващи правосубектността му.

4.3. Основанието по т.1.3 не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

4.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

-Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- Сключил е поразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган

- Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или договор за концесия за строителство или за услуги, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите , когато неизпълнението засяга по малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

- Опитал е да:

А.Повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането , включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация

Б.Получи информация , която може да му даде неоснователно предимствот в процедурата за възлагане на обществена поръчка

4.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 4 от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 5 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4. 6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

4.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

4.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

4.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.6.4. участници, които са свързани лица.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР - МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1 Минимални изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние:

- Не се предвиждат

5.2 Минимални изисквания за годността /правоспособността/за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

- Участникът следва да притежава Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Наредба

№7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери. Съответствие с посоченото изискване се доказва чрез представяне на заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите;

- Участникът следва да не се намира в процедура по отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна. Съответствие с изискването се доказва чрез представяне на декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба №7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и че участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/;
- Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединение доказателствата за техническите възможности се представят за участниците /съдружниците/, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП. При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всеки кандидат в публично състезание има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се допускат. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Представената оферта трябва да има срок на валидност не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на нейното подаване, независимо от факта дали това обстоятелство е изрично декларирано. Офертата за участие в публично състезание следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице е необходимо всички документи съставляващи офертата, в това число и официални частни документи, да бъдат в оригинал с официален превод на български език. С официален превод следва да са придружени и документите, които представят местните лица, когато са изготвени на език, различен от българския.

С Подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в документацията, включително с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията на Възложителя.

Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, когато избраният за изпълнител участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.

Всеки участник в процедурата може да ангажира за участие подизпълнител/и. Участникът поема изцяло отговорността за изпълнението на работите от подизпълнителя. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва като подизпълнител само в една оферта.

VIII. Подаване на ОФЕРТАТА

ОФЕРТАТА се подава чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС „ЕОП“), наричана ”Платформата”, съобразно правилата за нейното ползване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата, с изключение на ЕЕДОП. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.

Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част 2 „Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузъра на потребителя. Генерирания ключ се изтегля и запазва на устройството на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

Важно: Генерирания ключ трябва да се съхранява на сигурно място. С него участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което ще получи съобщение от платформата.

Участниците, които не са декриптирали своята оферта или ценово предложение, до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

Всички действия или бездействия в платформата на лица, оправомощени от Възложителя и стопанските субекти, с които се създават права или задължения, или непосредствено се засягат права или законни интереси на други лица, се приемат за извършени от Възложителя, съответно от стопанския субект.

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронне времеви печат. Потребителите на платформата са длъжни да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи

XIX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРИТЕ

Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава със Заповед комисия по чл.103.ал.1 от ЗОП.

Комисията започва работа след като председателя на комисията декриптира подадените оферти. След декриптиране на офертите в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на участниците, както и информация за датата и часа на подаването.

Всички оферти се декриптират на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка по реда на тяхното постъпване в ЦАИС ЕОП. При промяна в датата, часа на декриптиране на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение в платформата.

Комисията разглежда и оценява офертите по реда на правилата на ЗОП и ППЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът заедно с протоколите от работата на комисията се представят на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в ЦАИС ЕОП.

Комуникация между Възложителя и участниците

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в настоящата обществена поръчка се осъществява чрез ЦАИС ЕОП.

XIX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

За всяка отделна оферта, отговаряща на изискванията на ЗОП и на условията на настоящата документация, комисията изготвя комплексна оценка на база следните показатели:

- цена на изработване, отпечатване и доставка на ваучери по Наредба 11 със задължителните им елементи – до 70 т.;
- Цената на услугата следва да бъде процент от стойността на ваучерите – до 2 – ри знак след десетичната запетая.
- брой на обектите, в които ваучерите могат да се използват като платежно средство в гр. Перник – до 30 т.;

Начина за определяне на относителната тежест на показателите за определяне на комплексната оценка на офертите е:

1.К1 – Крайна цена за изработка, отпечатване и доставка на ваучерите – максимум 70 точки, които се изчисляват по следната формула:

$$K1 = \frac{(Ц_{мин})}{(Ц_{кон.})} \times 70$$

Ц_{мин} – минимално предложена цена

Ц_{кон.} – цена на конкретното предложение

K2 – Брой на обектите, в които могат да се използват ваучерите в гр. Перник – 30 точки - изразява се в число, представляващо съотношение

между броя обекти, предложен от всеки един от участниците към предложеният най-голям брой обекти, умножено с тегловен коефициент 30. Максимум 30 точки. В случай, че ваучерите се приемат в магазини/ вериги за хранителни стоки и в обекти за хранене на територията на гр. Перник, обектите намиращи се на един адрес и притежавани от едно и също лице се считат за един брой обект.

$$K2 = \frac{C_x}{C_{макс}} \times 30$$

C_x – брой обекти от конкретното предложение

C_{макс} – най-голям брой обекти

ОЦЕНКА

Крайната оценка на офертата на всеки един кандидат се получава чрез събиране на оценките, получени от него по всеки един от горните показатели. На база крайните оценки кандидатите се класират по низходящ ред, като на първо място се класира кандидата с най-висока крайна оценка. Икономически най-изгодно предложение е получило най-висока комплексна оценка от максималния брой 100 точки.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място в законоустановения срок след изтичане на срока за обжалване на решението, а в случаите на обжалване съгласно разпоредбите на ЗОП и в срока на валидност на офертата.

2. Участникът, определен за изпълнител е длъжен в определен от Възложителя срок да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и гаранция за изпълнение на задълженията си по изпълнение на договора съгласно изискванията на настоящата документация в размер на 5 % /пет на

сто/ от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка и да се яви в МБАЛ «Рахила Ангелова» АД за сключване на договор.

3. В случай, че определеният за изпълнител не представи посочените документи в законоустановения срок или представените документи не отговарят на изискванията на Възложителя съгласно настоящата документация, както и при отказ да бъде сключен договора, не се сключва договор с него с произтичащите от това последици за задържане на представената гаранция за участие. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на второ място участник в допълнително определен 15-дневен срок, а при липса на такъв процедурата се прекратява.

4. Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

