



МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, град Перник

Адрес : град Перник , ул. ”Брезник” № 2 , тел. / факс: 076 / 601360

До
„ВАЛМИС” ООД,
със седалище и адрес на
управление: гр. Пловдив
4000, р-н „Южен”, ул. „Дрин”
№ 3, ет. 1, ЕИК: 202716630,
представявано от Асен
Асенов Киричев и
Александър Асенов Киричев

ПОКАНА

На основание чл. 191, ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Демонтаж, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на един брой пътнически асансьор за нуждите на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД”.

2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. Покана до определено лице по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Мотиви относно определения ред за възлагане на поръчката.

РАЗДЕЛ II. Пълно описание на поръчката и техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за технически и професионални възможности на участниците в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. Критерии и методика за оценка на офертите.

РАЗДЕЛ VII. Приложение № 1: Опис на документите

- Приложение № 2: Заявление за участие
- Приложение № 3: Представяне на участника
- Приложение № 4: Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП
- Приложение № 5: Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
- Приложение № 6: Техническа оферта
- Приложение № 6а: Декларация за приемане клаузите на проекта на договора
- Приложение № 6б: Декларация за срока на валидност на офертата
- Приложение № 6в: декларация, че пи изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- Приложение № 7: Списък на изпълнените дейности: доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка
- Приложение № 8: Списък на инженерно – техническия състав и данни за собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката
- Приложение № 9: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Приложение № 10: Ценова оферта
- Приложение № 11: Проект на договор

РАЗДЕЛ I.

Покана до определено лице по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Мотиви относно определеният ред за възлагане на поръчката.

Уважаеми г-н Киричев,

Д-р Анатоли Верчов Митов, Изпълнителен директор на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД – гр. Перник, с адрес: град Перник, ул. “Брезник” № 2, в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП, на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП и Решение № 0/08.01.2020г. за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 188 от ЗОП с предмет: „Демонтаж, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пътнически асансьор за нуждите на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД”, Ви кани да подадете оферта, при следните условия:

РАЗДЕЛ II.

Пълно описание на поръчката и техническа спецификация

Описание на поръчката: „Демонтаж, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пътнически асансьор за нуждите на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД”.

В сградата на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, с адрес: гр. Перник, ул. „Брезник” № 2, на партерен етаж на хирургичен блок, се намира пътнически асансьор, който е спрял от експлоатацията от органите за технически надзор. Предметът на настоящата обществена поръчка е демонтаж, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пътнически асансьор, като изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- Демонтаж на съществуващата асансьорна уредба
- Изготвяне на проектна разработка за подмяна на асансьорната уредба, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 02.06.2009г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради, Закона за техническите изисквания към продуктите и съобразена с изискванията на действащите разпоредби Република България за реализиране на обекта, съдържащ:
 - Монтажен чертеж с основните размери
 - Спецификация на окомплектовката
 - Обяснителна записка
 - Електрическа схема – принципна
 - Техническо описание на ел. схема
 - Инструкция за експлоатация
 - Инструкция за техническо обслужване
 - Съгласуване и одобрение на проектната документация от специализираните органи

- Доставка и монтаж на нова асансьорна уредба
- Монтаж на метална конструкция в шахтата
- Доставка и монтаж на пусково – предпазна апаратура и командно табло
- Направа на инсталация на шахтата и всички допълнителни елементи, необходими за осигуряването на нормалната и безопасна работа на асансьора в съответствие с EN81.
- Доклад за оценяване на съответствието на асансьорната уредба и нейните предпазни устройства и узаконяване от органите ДАМТН.
- Регистрация на асансьорната уредба от органите за технически надзор, 72 часова проба и въвеждане в експлоатация
- Сервизна поддръжка в рамките на предложени гаранционен срок на асансьора, който не може да е по – малък от 24 месеца

1. Прогнозна стойност: 33 330 лв. (тридесет и три хиляди триста и тридесет лева) без вкл. ДДС. Прогнозната стойност е базова и индикативна.

2. Финансиране: Финансирането на обществената поръчка е осигурено посредством отпуснати от Министерство на здравеопазването целеви средства за капиталови разходи. В случай на недостиг на средства в процеса на изпълнение на поръчката, доинансирането ще бъде реализирано със собствени средства на лечебното заведение.

3. Плащане:

- Авансово плащане при подписване на договора в размер на 50 % от общата стойност на договора;
- Междинно плащане в размер на 40 % от остатъчната стойност по договора при доставка на всички компоненти на асансьорната уредба.
- Окончателно плащане в размер на 10 % от остатъчната стойност на договора след представяне на сертификат за краен контрол.

4. Място на изпълнение:

Гр. Перник, ул. „Брезник” № 2, сградата на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, партерен етаж на хирургичен блок.

5. Технически изисквания към съоръжението:

- 5.1 Вид на асансьорната уредба: електрическа, пътническа, пригодена за използване от инвалиди;
- 5.2 Товароподемност: 400 кг.
- 5.3 Скорост: 1.0 м/сек
- 5.4 Спирки: 7 бр., разположение: в една линия

- 5.5 Ход: 21600mm
- 5.6 Шахта: ширина: 1 980 mm, дълбочина: 1560 mm, дъно: 1100 mm, таван: 3 300 mm + ССБР x 2
- 5.7 Машинно помещение: без машинно помещение. Повдигателния механизъм да е разположен в горната част на асансьорната шахта под тавана, а таблото за управление – на последна или на предпоследна спирка
- 5.8 Задвижване: редукторно посредством въжета, 90 вкл./час, с честотен регулатор
- 5.9 Управление: дигитално, събирателно нагоре и надолу
- 5.10 Шахтни врати: 7 бр., вид: автоматични, размери: 800 x 2 000, изпълнение: скинплейт
- 5.11 Кабинна врата: 1 бр. , вид: автоматична, размери: 800 x 2 000, изпълнение: скинплейт
- 5.12 Кабина: стени: скинплейт, ъгли: прави, под: полиестерен, таван: прав, осветление: LED на тавана, огледало: над парапета, парапет
- 5.13 Други: контрол на товара, аварийно осветление, автоматично изгасване на осветлението и кабината при неизползване на асансьора, осветление в шахтата, стойка за буфери, стъбла и фотозавеса, GSM устройство за връзка с аварийна служба, възможност за наблюдение през мобилен телефон или компютър движението на асансьора, причина за спиране, проверка на параметрите и изпращане на желаната спирка.
- 5.14 Кабинна бутониера: колонна или слим, панел: инокс, бутони: пуш – да бъде изпълнена в съответствие с изискванията за достъпна обществена среда за хора с увреждания.
- 5.15 Етажни бутониери: 3D, панел: инокс, бутони: пуш – да бъде изпълнена в съответствие с изискванията за достъпна обществена среда за хора с увреждания.
- 5.16 Индикация: в кабината: 7 сегментен дисплей, на основна спирка: 7 сегментен дисплей, на тежите: стрелки.

6. Изисквания към изпълнението:

6.1 Демонтаж: демонтажът на съществуващата асансьорна уредба включва всички нейни елементи: врати, кабина, задвижващ механизъм, командно табло, предпазители и др., както и всички спомагателни и укрепващи елементи. Същите следва да бъдат извозени от Изпълнителя, за негова сметка до пункт за предаване на вторични суровини. Изпълнителя се задължава да представи на Възложителя документ удостоверяващ предаването, с оглед отписването му от баланса на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД.

6.2 Проект на нова асансьорна уредба:

Всички разходи по одобряването на проекта, оценка на съответствието, узаконяване на асансьорната уредба и въвеждането ѝ в експлоатация са за сметка на Изпълнителя. Изготвеният проект, доставеното и монтирано съоръжение, следва да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и

оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление 47 от 15.03.2016г., изменена и допълнена ДБ бр.87 от 31.10.2017г. в сила от 31.10.2017г., Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, приета с ПМС 75 от 01.04.2003г., последно изменена ДВ бр.60 от 20.07.2018г., в сила от 20.07.2018г., българските и европейски стандарти и директиви.

6.3 Размерите на шахтата трябва да бъдат съгласно БДС 150 4 1 90 –1:2002-част 1: „Асансьори клас 1,2,3,6. Следва да се представи проект включващ чертеж на шахтата с хоризонтален и вертикален разрез, съдържащ основните размери посочени в БДС 150 4 1 90 –1..2002-част 1: „Асансьори клас 1,2,3,6.

Изделията да отговарят на стандарт EN 81-1:2009 +A3.

6.4 Доставка и монтаж на новата асансьорна уредба, пусково-предпазна апаратура и командно табло: В доставката и монтажа на асансьорната уредба следва да бъде включена и необходимата пълна окомплектовка за въвеждането ѝ в експлоатация: релсов път, флексири, датчици и др.

Доставената асансьорна уредба следва да бъде придружена с необходимите за въвеждане в експлоатация документи:

- сертификати, декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, СЕ маркировка;
- гаранционна карта;
- техническа документация, указания и всички документи, указани в чл. 20 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, необходими за регистрация на съоръженията пред ДАМТН.

Всички документи следва да са представени на български език.

Доставката и монтажа на един брой нова асансьорна уредба /АУ/ да включва необходимата пълна окомплектовка за въвеждането и в експлоатация.

Новата асансьорна уредба трябва да отговаря на стандарт БДС EN 81-1 А3:2010, Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори и на Асансьори за превозване на пътници и товари.

Изпълнителят на поръчката трябва да притежава валидно Удостоверение за правоспособност издадено от ДАМТН „Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“

Доставената техника да има сертификати за качество и произход.

Изпълнението на сервизна поддръжка и обслужване на въведените в експлоатация на новата асансьорна уредба става само от сервизни техници, обучени от производителя или негов оторизиран представител, за което се представя съответен документ.

- Асансьорната уредба да бъде нова, неупотребявана и да не е спряна от производство - от актуалната листа на производителя - представя се декларация от участника свободен текст:

- Предлаганата техника трябва да е произведена от фирми, които са сертифицирани по стандарт за качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация: аналогичен с предмета на поръчката - **прилага се заверено копие от сертификата за качество на производителя на техниката;**
- В случаите, когато основните възли и детайли /повдигателен механизъм, табло за управление и пътническа кабина/ са внос от други страни, производителите им да имат официален представител за България - декларация от участника свободен текст;
- Участникът следва да представи сертификат БДС EN 81-1 АЗ;2010. Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари.

Сервизните техници да отговарят на всички изисквания и да имат съответните документи, съгласно нормативната уредба в Република България, касаеща асансьорни уредби- Свидетелство за правоспособност — монтьор на асансьор от ГД "Инспекция за държавени технически надзор"

Приемане на доставката и монтажа на асансьорната уредба - извършва се по следния ред:

1. Демонтаж на съществуващото съоръжение - удостоверява се с подписването на двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.
2. Доставка и монтаж - удостоверява се с подписването на приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя;
3. Регистрация на асансьорната уредба от органите за технически надзор и 72-часови проби в експлоатационни условия - удостоверяват се с документи от органите на технически надзор и с подписването на протоколи за проведени 72-часови проби;
4. Въвеждане на съоръжението в експлоатация - удостоверява се с подписването на обобщен приемо-предавателен протокол, съставен на база подписани протоколи по т.1,2 и 3.

7. Изисквания към изпълнителя:

- 7.1 Изпълнителят следва да извърши всички подготвителни дейности по изпълнението на поръчката за своя сметка
- 7.2 Изпълнителят е длъжен да осъществи възложените му дейности, като полага всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.
- 7.3 Изпълнението на доставките и монтажните работи е съгласно предмета на договора.
- 7.4 При разработване на проектната документация за асансьорната уредба, участника избран за изпълнител да спазва изискванията на НАРЕДБА № 2 от 8 юни 2009г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужващи сгради.

- 7.5 Влаганите материали, части, елементи и изделия да са придружени от документи и сертификати за произход и качество;
- 7.6 В случаите, когато основните възли и детайли /повдигателен механизъм, табло за управление и пътническа кабина/ са внос от други страни, производителите им да имат официален представител за България - декларация от участника свободен текст;
- 7.7 Декларацията се представя към „Техническа спецификация на оборудването и материалите“
- 7.8 При изпълнение на поръчката да се спазват всички норми и изисквания по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност;
- 7.9 Преди започване на дейностите обекта да бъде обезопасен и да се осигурят всички необходими съпътстващи изпълнението средства (подпори, греди и конструкции в шахтите, за монтиране на възли и детайли на новите асансьорни уредби, машини, инструменти, осветление в шахтите и др.) за сметка на Изпълнителя.
- 7.10 Дейностите по настоящата поръчка да се извършват при спазване предписаните изисквания на техническата документация на производителя на оборудването.
- 7.11 Строителните отпадъци да се транспортират до депо, за което да бъде издаден съответния документ, демонтираното съоръжение или части от него, да бъдат издадени на вторични суровини.
- 7.12 Да се осигури персонал, който отговаря на всички нормативни изисквания и притежава необходимата правоспособност и квалификация, касаеща: проектиране, изработка, доставка, демонтаж и монтаж на асансьорната уредба.
- 7.13 Извършване на необходимите проби, тестови изпитания и измервания за въвеждане на доставените и монтирани съоръжения в експлоатация са за сметка на Изпълнителя.
- 7.14 Подготвяне на необходимата документация за регистрация на доставените съоръжения пред специализираните органи по техническия надзор, сертифициране и въвеждане в експлоатация на подменените асансьорни уредби.
- 7.15 Гаранционния срок за доставената и монтирана нова асансьорна уредба да бъде не по-малък от 2 години и да бъде осигурена сервизна поддръжка за целия гаранционен срок.
- 7.16 Осигуряване на нормативно изискващата се поддръжка на уредбите в рамките на гаранционния срок.

8. Нормативна база:

- НАРЕДБА № 2 от 8 юни 2009 г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужващи сгради, Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори”
- „Закон за техническите изисквания към продуктите”
- „Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства”

9. Гаранционно обслужване:

В предложението си за изпълнение участникът следва да посочи срок за гаранционна поддръжка на предлаганата от него асансьорна уредба **не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца и не по-дълъг от 57 (петдесет и седем) месеца.**

Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на съоръжението, удостоверена с подписване на обобщения приемо-предавателен протокол.

Замяната на дефектирани части в рамките на гаранционния срок е за сметка на изпълнителя.

В случай, че се установят скрити недостатъци в съоръжението или такива настъпили в следствие на извършения монтаж, за които изпълнителят е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или да замени дефектиралите компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики за своя сметка.

Действията по направената от възложителя рекламация, следва да бъдат предприети не по-късно от 1 (един) работен ден от уведомяването, извършено писмено от Възложителя.

Време за отстраняване на възникнала повреда до **12 часа** след диагностициране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок, той се определя съвместно с Възложителя с двустранно подписан протокол. При необходимост от извършване на ремонт в сервизна база на изпълнителя, демонтажът на съответната част, транспортните разходи и монтажа й, са за сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ III

Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата.

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложи в обявата за поръчката и настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. **Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.**

2.1. **Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.**

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства на изискванията на Възложителя и настоящата документация, при спазване на разпоредбите на 30П.

2.2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или

от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

3. При приемане на офертата Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. **Срок на валидност на предложението: 150 календарни дни,** като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертата.

5. Място и срок за подаване на офертата за участие: **Офертите се приемат в деловодството на МБАЛ „Рахила Ангелова“ АД, в срок до 16:00 часа на 21.01.2020г.**

6. Офертата ще се отвори на 22.01.2020г. от 10:00 часа сградата на МБАЛ „Рахила Ангелова“ АД, гр. Перник, ул. „Брезник“ № 2, в кабинета на юристите.

7. Комуникация:

7.1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

7.2. До изтичането на срока за подаване на офертата можете да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.3. Комуникация с Възложителя се осъществява по електронен път, електронна поща и телефони за контакт.

7.4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте в документацията образци.

7.5. Офертата следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към настоящата покана образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://zop-bolnicapernik.com/current>

РАЗДЕЛ IV.

Необходими документи за участие

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Офертата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване.

Можете при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позовете на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между вас, по отношение на изискванията на възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Към офертата следва да приложите следните документи:

1. Опис на представените документи - по Образец № 1
2. Заявление за участие в обществена поръчка - Образец №2;
3. Представяне на участника - по Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 5
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо
- Декларация /свободен текст/ от участника, че при сключване на договора ще предостави заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и че ще поддържа актуална застраховка „Професионална отговорност“ през целия срок на действие на договора.
- Декларация /свободен текст/ от участника, че при изпълнение на поръчката ще бъде в състояние да прилага система за управление на качеството EN ISO-9001:2008 или еквивалентно/и с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, като ще предостави копие на съответния сертификат при сключване на договора.
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- по Образец №9.

- Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническа оферта за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 6, съдържащо най- малко следната информация:

Програма за изпълнение на поръчката и линеен календарен график.

Техническото предложение следва да включва следните задължителни елементи:

График за изпълнение. Графикът за изпълнение се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички дейности по дни.

Организация и план на работа за изпълнение на поръчката да съдържа описание за предложената организация на работа за изпълнение на поръчката, трудови и технически ресурси и тяхното разпределение във времето, както и мерките и подхода, който ще използвате за отразяване на работата. Предложена технологична последователност на изпълнението на поръчката, трябва да кореспондира с тази отразена в Линейния календарен график / мрежови график с линейни графика. Мерки за опазване на околната среда. Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици. Параметри на предложените от участника в офертата асансьорните уредби, при условията и изискванията посочени в Техническите спецификации и срок за изпълнение на поръчката. Към техническата оферта участниците прилагат документи удостоверяващи съответствие с изискванията на техническата спецификация.

1. Декларация, че сте запознат с предмета на поръчката, че е съгласен с поставените условия и че ги приемат без възражения;
2. Декларация, че ще сключите договор в указания срок;
3. Декларация, че дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец ба;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №6б,
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец №6в.
7. Предлагани ценови параметри - по Образец № 10 – Следва да предложите обща цена без ДДС за изпълнение на обекта на поръчката и цена за отделните дейности, съгласно образца на ценовото предложение.

РАЗДЕЛ V. Критерии за подбор

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Удостоверение за регистрация за упражняване на дейности - ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ;

Следва да представите копие на валидно удостоверение или екв. документ удостоверяващ регистрацията за упражняване на дейности - ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори”

1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

1.1 Следва да притежавате валидна застраховка за професионална отговорност - проектиране и строителство по чл. 171, ал.1 от ЗУТ с минималната застрахователна сума, определена в съответствие с чл.5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и монтажните дейности, предмет на поръчката.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2

Изисквания и доказателства за техническите и професионалните способности на участниците в процедурата

1. Следва да отговаряте на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

1.1. Трябва да имате през последните три години, считано от дата на подаване на офертата изпълнени и приети доставки сходни с предмета на настоящата поръчка /проектиране, производство, доставка, монтаж и сервиз на пътнически асансьори уредби/ с включени сходни с предмета на поръчката дейности.

Доказване:

За доказателства на техническите си възможности представяте списък на изпълнените дейности сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата, придружени с доказателства за изпълнените доставки - попълва се Образец №7

1.2 Следва да бъдете сертифицирани по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация: Проектиране, производство, доставка, монтаж и сервиз на електрически асансьорни уредби и да бъдат вписани в регистъра на лицата, които извършват поддръжане, ремонтване и преустройство на асансьори -

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

Доказва се със.

Копие на валиден сертификат/удостоверение или екв. документ удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на качеството EN ISO-9001:2008 или еквивалентно/и.

1.3 Следва да разполагате с /технически правоспособни лица/ за изпълнение на поръчката. В състава задължително да се включи лице определено да отговаря за спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и най-малко двама квалифицирани технически лица със специалност „монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори“, съгласно чл. 34. ал. 1. т. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, притежаващи документи за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори”

Доказване:

Списък на инженерно-технически състав, основния изпълнителски квалифициран персонал /технически правоспособни лица/ на участника, определен за изпълнение на поръчката с посочване на трите имена, квалификация, притежавани документи за правоспособност с посочване на номер на документа, дата на издаване, валидност и издател и по Образец № 8.

2. Трети лица

Можете да се позовете на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между вас, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит ще участват в изпълнението на поръчката. В случай, че се позовете на капацитета на трети лица, следва да докажете, че разполагате с техните ресурси, като представите документи за поетите от третите лица задължения. Можете да посочите в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложите, като представите доказателства за поетите от тях задължения.

Сключване на договор

Договорът ще бъде сключен в срок до три работни дни от подаване на офертата;
При отказ от Ваша страна за подписване на договор в указаният срок, ще бъде отправена покана до друго определено лице по реда на чл. 191 от ЗОП.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ
APPROVED
Изпълнителен директор

Изпълнител
APPROVED

Съгласувал:
(Йорданка Парлапанска – Гл. счетоводител)

Одобрил:
(Росица Боянова – Финансов контролър)