



**МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, град Перник**

Адрес : град Перник , ул.” Брезник” № 2 ,тел. / факс: 076 / 6013

Гл.  
Одобри  
Росица  
/Финансов контролор/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА И БЕЗПЛАТНА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА НОВИ ЕДНОТИПНИ ХЕМОДИАЛИЗНИ АПАРАТИ И ВОДООЧИСТВАЩА МАШИНА ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ» РАХИЛА АНГЕЛОВА» АД.

2018г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ЧАСТ I**

#### **ГЛАВА I**

#### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

##### **РАЗДЕЛ I**

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

##### **РАЗДЕЛ II**

Обявление за обществената поръчка

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **РАЗДЕЛ I**

Обща информация

##### **РАЗДЕЛ II**

Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции

##### **РАЗДЕЛ III**

Изисквания към участниците

##### **РАЗДЕЛ IV**

Образец на офертата и указания за подготовката и. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

##### **РАЗДЕЛ V**

Представяне на оферти.

##### **РАЗДЕЛ VI**

Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

##### **РАЗДЕЛ VII**

Сключване на договор. Гаранция за изпълнение.

##### **РАЗДЕЛ VIII**

Комуникация между участниците. Изчисляване на срокове. Други указания. 3

#### **ГЛАВА II**

#### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ГЛАВА III**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА  
ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И  
ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА  
ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

#### **ГЛАВА IV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В  
ПРОЦЕДУРАТА .**

**ЧАСТ I**

**ГЛАВА I**  
**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I** Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата процедура чрез публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е открита с Решение № ...../.....2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник.

Решението за откриване на процедурата е публикувано в електронния сайт на Агенцията за обществени поръчки под ID .....

**РАЗДЕЛ II** Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обявлението за настоящата процедура чрез публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е одобрено с Решение № ...../.....2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник

Обявлението за откриване на процедурата е публикувано в електронния сайт на Агенцията за обществени поръчки под ID .....

## **ЧАСТ II**

# **ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка е Д-р Анатоли Верчов Митов – Изпълнителен директор на МБАЛ „Рахила Ангелова“ АД, гр. Перник, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. „Брезник“ № 2, тел: 076/601360, e-mail: mbalpk@abv.bg

### **1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

### **1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвените от МБАЛ „Рахила Ангелова“ АД, гр. Перник разчети, прогнозния бюджет на Възложителя за доставката на медицинската апаратура – апарати за хемодиализно лечение и водоочистваща машина, предмет на настоящата поръчка, е **83 333,00 лв. (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева ) без вкл. ДДС** или 100 000,00 (сто хиляди) лв. с вкл. ДДС. Прогнозният бюджет на Възложителя, попада в обхвата на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП, поради което, процедурата следва да се проведе по реда на чл. 178 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,**

#### **2.1. Кратка информация за поръчката:**

**2.1.1 Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставките на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**2.1.2. Предмет на настоящата поръчка е:** Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа на персонала и безплатна гаранционна поддръжка на нови еднотипни хемодиализни апарати и водоочистваща машина за нуждите на МБАЛ» Рахила Ангелова» АД ,град Перник, подробно описани в ГЛАВА II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Договорът с избраният за Изпълнител участник се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

**3. Описание:** След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде направена и самата доставка, монтаж, пускане в

експлоатации и обучение на персонала за работа с медицинската апаратура. Осигуряване на пълна гаранционна поддръжка за срок не по-малко от 24 месеца.

**4. Общо количество и обем на поръчката:**

Поръчката обхваща доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка за срок не по-малко от 24 месеца на фабрично нови 2 /два/ броя апарати за хемодиализно лечение и 1 /един/ брой водоочистваща машина.

Минималните задължителни работни характеристики и функционални изисквания, на които предлаганите апарати трябва да отговарят са подробно описани в ГЛАВА II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

5. Прогнозната стойност за цялата обществена поръчка е **83 333,00 лв.** (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева ) без вкл. ДДС

6. **Срок на изпълнение** на поръчката – не по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни от влизане в сила на договора.

Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

6. **Вид на поръчката:** Публично състезание.

7. **Място на изпълнение на поръчката:** Отделение по хемодиализа към „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник,

8. **Критерий за възлагане:** За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий - Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „Най-ниска цена”.

9. **Начин на финансиране:** Финансирането на поръчката ще се извършва със средства за капиталови разходи, отпуснати от бюджета на Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

10. **Начин на плащане:** Възложителят заплаща договорената цена в срок от 20 /двадесет/ дни след доставка, монтаж и пускане в експлоатация, обучение на персонала и представяне на документи –фактура, приемно-предавателни протоколи.

11. **Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до цялата документация на следния интернет адрес: <http://bolnicarpernik.com/> в Профила на купувача.

12. **Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата:** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по документацията и условията за участие до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да даде исканите разяснения в 3 (три) - дневен срок, изчислен в календарни дни, от постъпване на

запитването. Разяснението се публикува в профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

**13. Подаване на офертите:** заинтересованите лица, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите е до **16.30 часа на 03.12.2018 г.**

**14. Място на подаване на офертите:** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху запечатаната непрозрачна опаковка участникът посочва реквизитите посочени в чл. 47, ал. 2 от ППЗОП: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и предмета на поръчката. Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Офертите се представят в деловодството на „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник, гр. Перник, ул. „Брезник” № 2.

**15. Дата, час и място на отваряне на офертите:** Опаковките ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявлението – **04.12.2018 г. от 11:00 часа** в административната сграда на „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник, гр. Перник, ул. „Брезник” № 2. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**16. Срок на валидност на офертите:** 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят си запазва правото да иска удължаване на срока на валидност на представената оферта, преди той да е изтекъл. Участниците, които не потвърдят удължения от Възложителя срок за валидност на офертите ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

###### **1. Право на участие в процедурата**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел B от е-ЕЕДОП.*

###### **2. Изисквания към личното състояние на участниците**

**2.1. Основания за задължително отстраняване:** обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че участникът:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2. Основания за незадължително отстраняване:** обстоятелства по чл.55, ал. 1 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3. Основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във вр. чл.244, ал.1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1-7 - и за прокуристите, когато има такива, само за този/тези, с представителна власт в Република България;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран.

**3. Мерки за доказване на надеждност:**

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ**



С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

### **2.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност**

Участниците трябва да са регистрирани като търговци и да имат право да осъществяват търговия на едро с медицински изделия и/или медицинска апаратура в съответствие с изискванията на Закона за медицинските изделия. Да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава.

Производителите, установени на територията на Република България, могат да извършват търговски сделки с произведените от тях медицински изделия без този документ, на основание чл.77, ал.2 от ЗМИ, като това обстоятелство се декларира в ЕЕДОП.

Деклариране : Изискваната от Възложителя информация по т.2.1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. С посочване на №, обхват на разрешението. В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

### **2.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

### **2.3. Изисквания относно техническите възможности на участниците**

**2.3.1. Участниците да имат опит в доставката** по предмета на поръчката, като през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите да има изпълнени договори за доставки на медицинска апаратура, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка. Под „дейности, които са идентични или сходни” с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на апарати за хемодиализа.

Минимални изисквания:

Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за доставки на медицинска апаратура, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Деклариране:

Обстоятелствата по т. 2.3.1. се удостоверяват с представяне на информация - Списък на доставките на медицинска апаратура (идентични или сходни с предмета на поръчката), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - **таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.**

Доказване :

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид

на Удостоверения/ Референции или други документи, с които се доказва тяхното изпълнение.

**2.3.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана по EN ISO 9001:2008 (или версия EN ISO 9001:2015) или еквивалент** за участника в процедурата, с обхват сходен с предмета на поръчката или сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 13485:2016 за участника (когато е производител) или еквивалент, с предметен обхват проектиране, разработване и производство на медицински изделия, издаден на името на участника като производител от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Минимални изисквания :

Участниците трябва да притежават сертификат по EN ISO 9001:2008 (или версия EN ISO 9001:2015) или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката или сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 13485:2016 за участника (когато е производител) или еквивалент.

Деклариране:

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, т.12 от ЕЕДОП с посочване на №, обхват и орган, издал сертификата.*

*В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.*

Доказване :

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат.

Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**2.3.3. Участникът да има права на продажба и сервиз** на предлаганата медицинска апаратура от фирмата – производител.

Минимални изисквания :

Участникът да е оторизиран за продажба и сервиз на предлаганата медицинска апаратура от фирмата – производител.

Деклариране:

*Обстоятелството се декларира в Техническото предложение – Приложение №5*

Доказване :

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства под формата на оторизационно писмо, договор за

търговско представителство и други еквивалентни документи /оригинал или нотариално заверени копия/.

**2.3.4. Участникът следва да разполага със сервизни специалисти**, преминали курс на обучение при производителя на предлаганото медицинско оборудване или негов упълномощен представител, за сервиз и поддръжка на предлаганото медицинско оборудване.

Минимални изисквания :

Участникът следва да осигури минимум един сервизен специалист, преминал курс на обучение при производителя на предлаганото медицинско оборудване или негов упълномощен представител, за сервиз и поддръжка на предлаганото медицинско оборудване.

Деклариране:

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на подробна информация на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката, документи за образование и/или квалификация, документ за преминал курс на обучение в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП.*

Доказване :

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства под формата на заверени копия на документи за образование и/или квалификация, документ за преминал курс на обучение и др.

**2.3.5. Участника да разполага с оторизирани сервизни бази** за поддръжка на апаратурата, на територията на Република България.

Минимални изисквания:

Участника да разполага с една оторизирана сервизна база за поддръжка на апаратурата, на територията на Република България.

Деклариране:

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на подробна информация на оторизираните от производителя сервизи, на територията на Република България, в които апаратурата ще се обслужва и ремонтира в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от е-ЕЕДОП.*

Когато участникът е обединение, документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални**

документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и доказващи съответствието с поставените критерии за подбор.

#### **2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕДИЦИНСКАТА АПАРАТУРА**

2.4.1. Предлаганата медицинска апаратура трябва да бъде нова, неупотребявана и нерестриктирана и произведена не по-рано от 2017 година.

Съответствието с поставеното изискване се декларира в Техническото предложение – Приложение №5

2.4.2. Участникът следва да предложи гаранционен срок, който не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца от въвеждане в експлоатация на апаратите.

### **3. Деклариране и доказване на личното състояние и критериите за подбор**

При подаването на оферти участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение 2*. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им.

#### **3.1. Особенности по отношение на участник - клон на чуждестранно лице**

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

#### **3.2. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде копие, но от него да е видно: 1) правното основание за създаване на обединението; 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; 3) основанието на солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка; 4) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### **3.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за

подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят (ЕЕДОП) – Приложение 2.

### **3.4. Особенности при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят (ЕЕДОП) – Приложение 2.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:**

1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
2. Документите в офертата се подписват от законните представители на участниците или от упълномощени за това лица.
3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.
5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.
6. Възложителят не допуска представяне на варианти на офертите.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

Настоящата инструкция е изготвена съгласно чл.31, ал.1 от ЗОП и чл.47 от ППЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, записани в нея, както и към изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в публичното състезание.

В публичното състезание за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в публичното състезание може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичното състезание може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

## **II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в публичното състезание, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, като в случая кандидатът трябва да предвиди времето на получаване на офертата от възложителя да е преди изтичането на крайни срок, посочен в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

**1. Опис /списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата- Приложение 1**, подписан от участника – поставя се в началото на офертата.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

**2. Опаковката трябва да включва следните документи: чл. 39, ал.2 от ППЗОП**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (*e-ЕЕДОП*) – **Приложение 2** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – *e-ЕЕДОП* за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които

имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), която разпоредба на основание § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 година, при възлагането на обществени поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се представя задължително в електронен вид – Приложение №2.

### **Указания за подготовка и представяне на е-ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 година, при възлагането на обществени поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се представя задължително в електронен вид – Приложение №2.

1. Възложителят предоставя образец на е-ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати :

1.1. Като съставен от възложителя образец на е-ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на е-ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл /espd-request/, във формат \*.xml /подходящ за компютърна обработка/.

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат \*.doc , изтеглен от официалната интернет страница на АОП.

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т.1.1. във формат \*.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на е-ЕЕДОП, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги – Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея те следва да заредят предоставения от Възложителя файл във формат \*.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати \*.xml и \*.pdf. Възложителят приема завършеният е-ЕЕДОП в \*.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

2.2. При избор на т.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат /например \*.pdf или еквивалент/, след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя. 19

3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис**.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някой от следните начини :

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например : дискета, компакт диск (CD R, CD R/W)-със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш др.

б) предоставен, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно е-ЕЕДОП.

**Важно!** При избран начин по буква б) документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ-декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия :

1. Документът да е в нередактируем вариант /например формат PDF или еквивалент/.

2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3. Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4. Документът следва да съдържа прав /некриптиран / текст.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

При наличие на някое от основанията за задължително отстраняване – участниците представят оригинали или заверени от участника копия:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия. При участие на обединение, което не е юридическо лице - копие от документ (например договор, или извлечение от договор или друг), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по повод обществената поръчка.

3. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4. Декларация от подизпълнителя /Приложение №8/, ако е приложимо; 20



### **3. Офертата трябва да включва и документите по чл. 39, ал.3 от ПЗОП:**

#### **3.1. Техническо предложение –съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (*Приложение № 5*);
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Приложение №3*);
- г) декларация за срока на валидност на офертата (*Приложение № 4*);
- д) Документи от участника, от които да е видно съответствието на предлаганата апаратура с изискванията на техническите спецификации /технически документи на производителя/ каталози, брошури/, представени в превод на български език, с отбелязани конкретни параметри от офертата;/ При несъответствие на посочените технически данни от участника и представения от производителя документ, за валиден се счита последния.

#### **3.2. Ценово предложение /Приложение №6/, съдържащо предложението на участника, относно цената за придобиване, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в поръчката.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, с включен ДДС. При сформирването на ценовото предложение, участника задължително трябва да включва освен цена на доставката на апаратурата до мястото на доставката – Отделение по хемодиализа към „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник, гр. Перник, ул. „Брезник” № 2, така и на всички съпътстващи доставки и услуги, които са нужни за пускане в действие на апаратите, пробното им изпитване и обучение на персонала за работа с тях, дори когато не са изрично посочени в Спецификацията на доставката.

По време на действие на договора офертираната в ценовото предложение на Участника избран за Изпълнител не се променя, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника. При несъответствие между изписаната цифром и изписаната словом цена, ще се вземе предвид изписаната с думи цена. Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена

обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията предлага за отстраняване от публичното състезание участник, по отношение на който освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, се установят обстоятелствата, посочени в чл. 107 от ЗОП.

Комисията изготвя протокол/и/ за резултатите от работата си, който се подписва/т/ от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Документите, свързани с участието в публичното състезание, се представят от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник, ул. „Брезник” № 2 до 16:30 часа на 03.12.2018 г.
2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - 2.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - 2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
3. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - 3.1. подател на офертата за участие;
  - 3.2. номер, дата и час на получаване;
  - 3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.
4. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Получените оферти, с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ VI

### ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **04.12.2018 г. от 11:00 часа** в административната сграда на „МБАЛ „Рахила Ангелова” АД, гр. Перник, гр. Перник, ул. „Брезник” № 2, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на раздел VII, и раздел VIII от ППЗОП. При отварянето на офертите могат да присъстват и лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП - кандидатите или участниците в публичното състезание или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия "**най – ниска цена**".
4. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в присъствието на лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП - кандидатите или участниците в публичното състезание или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и с предварително обявление в профила на купувача с дата, час и място на отварянето, публикувано не по-късно от два работни дни преди отварянето.
5. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола за работата на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията в един и същи ден се изпращат на участниците и се публикуват в профила на купувача.
6. Публичното състезание се прекратява при наличие на основанията по чл.110 от ЗОП, а именно:
  - 6.1. Възложителят прекратява публичното състезание с мотивирано решение, когато:
    1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
    2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
    3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
    4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
    5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявено публичното състезание;
    6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
    7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
    8. отпадне необходимостта от провеждане на публичното състезание или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или

при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

6.2. Възложителят може да прекрати публичното състезание с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител по реда и условията на чл. 114 от ЗОП.

2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, свързани с представяне на документи и гаранция за изпълнение.

4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от стойността на обществената поръчка без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена от участника в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

6. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

**банка: Централна кооперативна банка АД, клон Перник**

**банкова сметка: IBAN : BG 13 CECB 97901024091902,**

**банков код: BIC : CECBVGSF.**

В съответния платежен документ задължително следва да бъде записано „Гаранция за изпълнение на ОП “Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нови 7 /седем/ броя апарати за хемодализно лечение за нуждите на „МБАЛ Д-р Иван Селимински-Сливен” АД”.

7. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Комуникацията и всички действия в публичното състезание, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния докумен и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на публичното състезание и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Указания за подготовка на образците;
6. Образци за участие в процедурата.

## **ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Предмет на поръчката:**

«Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа на персонала и безплатна гаранционна поддръжка на нови еднотипни хемодиализни апарати и водоочистваща машина за нуждите на МБАЛ» Рахила Ангелова» АД, град Перник.»

**2. Място на изпълнение на поръчката:** Отделение по хемодиализа към МБАЛ» Рахила Ангелова» АД, град Перник

**3. Начин на финансиране:** Финансирането на поръчката ще се извършва със средства за капиталови разходи, отпуснати от бюджета на Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

**4. Начин на плащане:** Възложителят заплаща договорената цена в срок от 10 /десет/ дни след доставка, монтаж и пускане в експлоатация, обучение на персонала и представяне на документи –фактура, приемно-предавателни протоколи.

**5. Срок на изпълнение** на поръчката – не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от влизане в сила на договора.

Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

**6. Изискванията на Възложителя към конкретните параметри и технически характеристики на хемодиализните апарати и водоочистващата машина са следните:**

- Да позволява профилиране на натрия и ултрафилтрацията.
- Да може да провежда унипунктурна диализа, клик-клак.
- Да има възможност за провеждане на ацетатна, както и на бикарбонатна диализа.
- Да притежава модул за суха бикарбонатна субстанция.
- Да осигурява във всеки момент от процедурата стартиране на изолирана ултрафилтрация (дифузия).
- Да е от отворен тип – да позволява използването на кръвни линии, диализатори и диализни концентрати и от други производители.
- Да има измерване и защитни системи на артериално, венозно и трансмембранно налягане.
- Да има хепаринова помпа с възможност за доставяне на дози от 0 до 10 мл/ч + болус макс. 5 мл/болус.

- Да притежава програми за качествена дезинфекция с кисели и основни дезинфектанти като програмите за гореща дезинфекция или промивка да бъдат на 450 мл/мин а тези за студена на 600 мл/мин.
- Да има вградена система за разпознаване на коректния дезинфектант за съответната програма на дезинфекция.
- Да разполага с програма за топлинна дезинфекция (температура до 85°C).
- Да използва система за обемно контролирана ултрафилтрация с точност 1% и скорост от 0 до 4000 мл/час. И да показва постоянно параметрите UF Цел, UF време, UF скорост и UF обем.
- Да притежава детектор за наличие на кръв в диализната течност  $\leq 0,5$  мл/кръв/мин – при  $Hct=25$  и замърсяване на хидравличната система.
- Да притежава ултразвуков въздушен детектор 22 мм.
- Да притежава оптичен детектор за наличие на кръв или физиологичен разтвор в кръвната линия.
- Да дава възможност във всеки един момент от процедурата да се извежда цифрова и текстова информация на български език чрез натискане на бутони на панела.
- Да притежава модул измерващ в реално време коефициента на почистване на кръвта  $Kt/V$ .
- Да притежава контрол in vivo на клирънса на урея.
- Да притежава контрол на натрия в плазмата.
- Да притежава автоматично включване и провеждане на начален тест.
- Да е съпроводен с инструкция за потребителя на български език.
- Да притежава централизирано блокиране на ходовата част.
- Да притежава блокиращ механизъм на куплунгите на диализатния разтвор.
- Да има автоматично адаптиране на диализатния поток на база на зададения кръвен поток.
- Да може да преизчислява и изобразява ефективния кръвен поток при работа с различни сегменти на кръвната линия.
- Да притежава вградена батерия с капацитет не по-малък от 3 Ah при 18 V

- Да притежава полуавтоматично инсталиране на помпения сегмент на кръвната линия и
- Да има възможност за предоставяне в работен режим на две графики или графика и работни параметри от извършваната (текуща) диализна процедура.
- Да има автоматизирана програма за почистване с хлорен препарат от лицевата част на апарата.
- Да притежават апирогенен филтър за диализната течност с площ на мембраната не по-малка от 2,2 кв.м с вградена система за контрол на отработеното време и предварителна информация за смяна на филтъра

#### 6.1.Техническа характеристика на водоочистваща машина:

- Модулът за предварително почистване да притежава пясъчен филтър – колона с автоматизирано управление на промивката.
- Модулът за предварително почистване да притежава две двойки филтри за фино филтриране със сменяеми патрони 50/10 микрона и 5/1 микрона.
- Модулът за предварително почистване да притежава омекотител с две колони и два резервоара за реагент. Наличие на проточна регенерация и автоматика за да има контрол на предварително зададените стойности за твърдост. Да гарантира твърдост на обработената вода < 10 dH (0.2 mmol/l).
- Модулът за предварително почистване да притежава карбонов филтър – колона с повишена абсорбираща способност и автоматизирано управление на промивката. Да гарантира свободен хлор < 0.1 ppm.
- Електронният блок за управление към модула обратна осмоза да притежава микропроцесорно управление с осветен текстов дисплей.
- Електронният блок за управление да има възможност за автоматично / ръчно промиване на модула за обратна осмоза и на системата за снабдяване с пермеат.
- Електронният блок за управление да има възможност за контрол на нивото на вградения в системата буферен съд.
- Електронният блок за управление да има наличие на програмируем контрол със 7-дневен календар-часовник, включващ опции за автоматичен start/stop, stand by и авто-промивка.
- Модулът за обратната осмоза да бъде мобилен с модулен дизайн даващ



възможност за бъдещо надграждане.

- Шасито да бъде изработено от неръждаема стомана и прахово боядисано.
- Захранването да бъде трифазно 380 – 400V/ 50 Hz , 16A CEE щепсел.
- Консумираната електроенергия да бъде не по-вече от 4.5 KVA.
- Производителността на модула за обратна осмоза да бъде 1000 л/ч при температура на входящата вода 15оС.
- Блокирането на преминаващи през системата бактерии и ендотоксини да бъде > 99%.
- Системата да работи със затворен пермеатен ринг и диапазон на производителността от 55 до 75% (да се настройва от оператора чрез потребителския интерфейс на системата).
- Системата да изпълнява автоматизирана химическа дезинфекция с необходимата точност, сигурност и безопасност на дезинфекционния цикъл на RO модула и пермеатен ринг.
- Да има автоматизирана програма за почистване на калциевите отлагания със съответните дезинфектанти.
- Електронният блок за управление към модула обратна осмоза да има възможност за мрежово свързване чрез FTP (File Transfer Protocol) връзка. Чрез тази връзка да се осъществява достъп до SD (Secure Digital) картата. Чрез последната да се извършва софтуерно обновяване или евентуална промяна на оперативните данни и настройки на системата. Да има възможност за дистанционно наблюдение от диализната зала, през компютърна мрежа и отдалечен достъп през интернет, чрез вграден в системата web сървър.
- Електронният блок за управление към модула обратна осмоза да има възможност за директна връзка между осмоза и компютър чрез crossover (обърнат) кабел или през компютърна мрежа.
- Обратната осмоза да бъде оборудвана със система за пестене на вода, която да бъде "динамична", с цел значително намаляване на разходите за изразходваната вода. Същата да разполага с буферен съд за смесване на пермеат и омекотена вода, който да е с вместимост 20 литра.
- Системата за обратна осмоза да притежава външен модул за следене на производителността (l/h), налягането на пермеатен ринг (+ регулатор) и

порт за вземане на проба.

### **ГЛАВА III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена”

### **ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Приложение № 1 Списък на документите;

Приложение № 2 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/-електронен вариант;

Приложение № 3 Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение № 4 Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение № 5 Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 6 Образец на ценово предложение;

Приложение № 7 Проект на договор;

Приложение № 8 Декларация от подизпълнителя.